

«УТВЕРЖДАЮ»

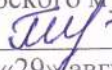
ВРИО заместителя начальника отдела-
начальник полиции отдела МВД России
по Арскому району, майор полиции

 Р. Ф. Каюмов
«29» августа 2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ
«Сикертанская ООШ им. Г.Камала»
Арского муниципального района РТ

 Г. Ф. Назимова
«29» августа 2025 г.



**План
совместных мероприятий
МБОУ «Сикертанская ООШ им.Г. Камала» Арского
муниципального района и ОМВД России по Арскому
району
на 2025 – 2026 учебный год
по профилактике правонарушений**

Цели и задачи:

- профилактика и предупреждение правонарушений несовершеннолетними подростками школы;
- оказание социально-психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям;
- изучение трудностей в обучении и воспитании учащихся школы с помощью методик психодиагностики;
- выявление психологических причин, вызывающих затруднения обучающихся и педагогов в учебно-воспитательном процессе;
- обеспечение безопасности детей, снятие их стрессового состояния;
- снижение эмоционального напряжения обучающихся, педагогов, родителей;
- формирование у обучающихся нравственно-моральных качеств;
- корректирование поведения обучающихся с помощью психотерапии;
- анализ трудностей обучения, воспитания обучающихся и их психоэмоциональных проблем;
- формирование навыков компетентного подхода педагогов к оптимальным формам коррекционной работы с дисфункциональными и асоциальными семьями;
- формирование устойчивых нравственных и морально-этических норм поведения обучающихся, соответствующих правилам культурной жизни в обществе;
- формирование устойчивой положительной самооценки школьников и их родителей;
- предупреждение развития стрессов обучающихся, родителей, педагогов школы;
- воспитание чувства личной ответственности обучающихся за свои дела и поступки.

1. Организационная работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подворный обход сел с целью выявления детей, не охваченных учебой	Март, апрель	Коллектив школы
2	Выявление и постановка на ВШК обучающихся. Формирование банка данных .	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Оформление стенда «Права и обязанности школьников»	Сентябрь	Педагог-организатор
4	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
5	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (гр. риска)	В течение года	Зам. директора по ВР
6	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Зам. директора по ВР
7	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Зам. директора по ВР, участковый, классные руководители

8.	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Директор, зам.директора по ВР, классные руководители
9.	Обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав	Сентябрь, апрель	Зам. директора по ВР., классные руководители
10.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся	Ежеквартально	Зам. директора по ВР,
11.	Организация работы по правовому просвещению обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
12.	Контроль за посещением занятий	Ежедневно	Классные руководители
13.	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Социальный педагог
14.	Участие в формировании банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР,

2.Профилактическая работа с классами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	В течение года	Классные руководители,
2.	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3.	Социализация детей и подростков. Работа по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Занятия по профорientации с обучающимися 7-9 классов «Моя профессия»	январь	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.	Декады по профилактике правонарушений среди учащихся;	Сентябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
6.	Развитие ученического самоуправления в классах, группах	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор

3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШК	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Классные руководители

3.	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
4.	Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение года	Классные руководители
5.	Контроль над посещением и подготовкой к урокам	В течение года	Зам. директора по ВР, классный руководители
6.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года (по запросам)	Зам. директора по ВР
8.	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители
9.	Индивидуальные консультации психолога, инспектора ПДН, зам. директора по ВР	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
10.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики правонарушений	В течение года	Председатель Совета профилактики правонарушений

Старший инспектор ПДН ОМВД России
по Арскому району майор полиции

_____ / А.А. Хидиятуллина/

Заместитель директора по ВР

 / Д.Г.Нуриева/